附件2：

**对外经济贸易大学档案安全自查表**

填表说明：请各单位对照《教育部办公厅转发<国家档案局关于进一步筑牢安全防线确保档案安全的通知>的通知》和《机关档案管理规定》（国家档案局令第13号），对本单位档案保管情况进行自查，发现隐患及时整改，并填写以下表格上报。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 档案存放地基本条件  （位置及安全设施现状） | 存在问题 | 整改措施 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |