|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **档案室基本情况报表** | | |
| 指标名称 | 计量单位 | 数量 |
| 一、机构数 | 个 |  |
| 二、专职人员 | 个 |  |
| 性别  年龄  文化程度  是否档案专业 | — |  |
| 岁 |  |
| — |  |
| — |  |
| 三、馆藏情况 | — | — |
| 纸质档案  保管档案总量  本年度接收档案  本年度移出档案 | — |  |
| 卷（件） |  |
| 卷（件） |  |
| 卷（件） |  |
| 四、档案编目情况 |  |  |
| 手工目录 | 本 |  |
| 机读目录  案卷级  文件级 | — | — |
| 万条 |  |
| 万条 |  |
| 五、档案利用情况 | — | — |
| 单位利用  个人利用  其他 | 卷（件）次 |  |
| 卷（件）次 |  |
| 卷（件）次 |  |
| 六、档案室基本建设情况 | — | — |
| 库房面积 |  |  |

填表人： 报送时间：20 年 月 日 报送单位：

（领导签字、盖章）

说明：1.数据统计截至2021年12月31日；

2.本年度移出档案指人事档案相关数据；

3.若无机读目录此项请填“0”。