对外经济贸易大学
University of International Business and Economics

喜迎二十大 档案颂辉煌

档案育人 协同共发展

2021 年习近平总书记对档案工作作出重要批示：档案工作存史资政育人，是一项利国利民、惠及千秋万代的崇高事业。

学校档案馆一直秉承“为党管档、为国守史”的使命，不忘“为师生服务”的初心，围绕学校中心，服务大局，为师生校友及学校重大活动提供档案查阅及利用服务；加强人物档案收集力度，有效地保护学校的人文资产，传承学校的历史精神；深度参与校史馆建设工作，为校史宣传与教育提供丰富的史料支撑，充分发挥档案资政育人功能。

在史料征集的基础上，学校先后整理出版《袁贤能著述文集》（上、下册）、《姚曾荫著述文集》三卷。

参与王林生教授《蹉跎与求索》一书的资料搜集与整理工作，共收集到文稿资料 82 本（件），整理录入 110 万字。

档案库房案卷

档案对外服务中心年均为毕业生出国深造提供档案利用服务 3000 人次，特别是疫情期间坚持线上办理与快递服务相结合，为学校“三全育人”和国际化人才培养提供有力支撑。图为“学党史，办实事”，档案馆全体党员参与毕业季对外服务工作。

对外经济贸易大学档案馆保存了包括文书档案、教学档案、科研档案、基建档案、声像档案、实物档案、人物档案等多类与学校发展及师生成长息息相关的档案。同时，学校在人力资源处、学生工作部、研究生工作部及财务处设立档案分室，分别保存管理教职工、学生人事档案及财务档案。

档案馆及各档案分室基本情况统计表

档案部门	保存档案数量	库房面积（平方米）
档案馆	文书档案 17959 卷，照片档案近 4 万张，声像档案 2200 余件，实物档案约 12000 余件	418
人力资源处	干部人事档案 2500 件（卷）	120
财务处	财务档案 43500 件（卷）	177
学生工作部	本科生档案 11200 余件	110
研究生工作部	研究生档案 7500 余件	82

学校档案工作实行集中统一管理和部门专业化管理相结合的方式，学校的档案馆及各档案分室都设有专职档案员，全校各部门设有兼职档案员。目前，学校拥有一支覆盖全校范围的专兼职相结合的 60 余人档案工作队伍。

2017 年 6 月 9 日，档案馆组织学校各部门档案员参加北京市档案局的国际档案日活动。

对外经济贸易大学档案馆/校史馆